



Aika 01.04.2026, klo 18:00 - 20:26

Paikka Kunnanvaltuustosali; Kuopiontie 11, Rautalampi

### Käsitellyt asiat

- § 17 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 19 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 20 **Rautalammin kunnan hallintosäännön päivittäminen**
- § 21 **Konserniohje**
- § 22 **Valtuustoaloitteet**
- § 23 **Talouden seurantaraportti 1/2026**
- § 24 **Hyvinvointikertomus vuodelta 2025**
- § 25 **Muut asiat**

### Lisäpykälät

- § 26 **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvio 2026:n oikaisu valtuuston päätösten mukaiseksi**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Puranen, puheenjohtaja  
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja  
Pekka Annala  
Anne Haukka  
Minna Heimonen, varajäsen  
Sari Hintikka-Varis  
Jarno Jääskeläinen  
Anne Karhunen  
Jouko Korhonen  
Sinikka Korhonen  
Hanna Kosonen, varajäsen  
Joni-Matti Kuikka  
Jarmo Matilainen  
Linda Nissinen  
Satu Pirhonen  
Anne-Mari Pynnönen, varajäsen  
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Isra Kitikoses, atk-asiantuntija  
Ari Lindgren, tekninen johtaja  
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Tuulikki Tiihanoff, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiantuntija  
Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Mooses Julkunen, nuorisovaltuusto RauNon edustaja

Allekirjoitukset

Tiina Puranen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.04.2026

02.04.2026

Henna Suosaari

Hanna Kosonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 17**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 14 varsinaista valtuutettua ja kolme varavaltuutettua.

Esteestä oli ilmoittaneet valtuutetut Hannu Jyrkkänen, Assi Mensonen ja Sami Räsänen.

Paikalla olivat varavaltuutetut Anna-Mari Pynnönen, Hanna Kosonen ja Minna Heimonen.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 18**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Suosaari ja Hanna Kosonen.



---

**§ 19**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti, että

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Lisälistalta käsittelyyn päätettiin ottaa pykälä 26.
2. muut asiat:
  - valtuustoaloite valtuutettu Jussi Herranen
  - valtuustoaloite valtuutettu Jouko Korhonen



**Kunnanhallitus, § 77, 16.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 97, 23.03.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 20, 01.04.2026**

**§ 20**

**Rautalammin kunnan hallintosäännön päivittäminen**

RauDno-2026-125

**Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosääntö on tarkistettu kokonaisuutena vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä, kuntalain ja erityislainsäädännön vaatimuksia sekä kunnan nykyistä organisaatorakennetta.

Hallintosääntö on kunnan keskeisin toiminnan ja päätöksenteon ohjausasiakirja. Se määrittelee toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallan, vastuunjaon, johtamisjärjestelmän sekä talouden, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Hallintosäännön ajantasaisuus on keskeinen osa kunnan hyvää hallintoa, oikeusvarmuutta ja toiminnan läpinäkyvyyttä.

Päivityksessä on erityisesti:

**1. Selkeytetty toimivallan jakoa**

- tarkennettu kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden välistä päätösvaltaa
- yhtenäistetty delegointisäännöksiä ja otto-oikeutta koskevia määräyksiä
- poistettu mahdollisia päällekkäisiä tai tulkinnanvaraisia toimivaltakohtia

**2. Täsmennetty konserniohjausta ja omistajaohjausta**

- selkeytetty konsernijohtamisen vastuita
- vahvistettu raportointivelvoitteita valtuustolle
- täsmennetty omistajaohjauksen arviointia ja riskienhallinnan näkökulmaa

**3. Vahvistettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan rakenteita**

- tarkennettu vastuunjako valtuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden välillä
- yhtenäistetty sisäisen valvonnan periaatteet kuntalain mukaisiksi
- selkeytetty häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltamääräyksiä

**4. Yhtenäistetty henkilöstöasioiden toimivaltasäännökset**

- täsmennetty henkilöstöjohtamisen toimivaltaa
- selkeytetty palkkausta, palvelussuhdeasioita ja työnantajatoimivaltaa koskevia määräyksiä
- yhdenmukaistettu toimialajohtajien ja kunnanjohtajan toimivaltaa koskevat säännökset

**5. Tehty rakenteellinen ja kielellinen yhtenäistäminen**



- hallintosäännön rakenne on selkeytetty
- pykälärakenteet ja otsikointi on yhtenäistetty
- asiakirja on muokattu julkaisutasoiseksi kokonaisuudeksi

Päivitys ei muuta kunnan toimielinrakennetta, mutta se selkeyttää päätöksentekojärjestelmää, vahvistaa johtamisen ennakoitavuutta sekä tukee kunnan strategian toteuttamista.

Hallintosääntö esitetään tulevaksi voimaan 1.4.2026. Samalla kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Rautalammin kunnan hallintosäännön,
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.4.2026,
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, sekä
4. todeta, että hallintosäännön kokonaisuus vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus käsitteli hallintosäännön perusteellisesti ja teki siihen muutoksia ja tarkennuksia.

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä muokatun hallintosääntöluonnoksen
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 2.4.2026
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen



---

4. todeta, että hallintosäännön kokonaispäivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä

Anttu Röntynen jääväsi itsensä kohdassa päiväkodin varajohtajan tehtävät. Hän poistui kokoushuoneesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

**Tämä pykälän käsittelyn jälkeen kokous keskeytettiin ja sitä päätettiin jatkaa 23.3.2026 .**

---

#### **Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitus käsitteli hallintosääntöä kokouksessaan 16.3.2026. Hallintosääntöön tehtiin kunnanhallituksen edellyttämät muutokset. Eräitä yksityiskohtia jäi auki, ja nyt ne on tarkistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosääntöön tehdyt muutokset ja esittää edelleen hallintosääntöluonnosta kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi tehdyt muutosesitykset ja päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöluonnoksen.

---

#### **Kunnanvaltuusto, 01.04.2026, § 20**

Valmistelija / lisätiedot:



---

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 hallintosääntö\_26.3.2026 (2) (1).pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hallintosäännön päivityksen.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti palauttaa hallintosäännön uudelleen valmisteluun.



**Kunnanhallitus, § 41,09.02.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 10,24.02.2026**  
**Kunnanhallitus, § 78,16.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 98,23.03.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 21, 01.04.2026**

**§ 21**  
**Konserniohje**

RauDno-2026-59

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 Konserniohje.pdf

Rautalammin kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty vuonna 2018. Ohje ei kaikilta osin vastaa nykyisiä omistajaohjauksen, konsernivalvonnan ja raportoinnin vaatimuksia eikä kunnan nykyistä konsernirakennetta. Konserniohje on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, hyvää kuntakonsernin johtamis- ja hallintotapaa sekä kunnan strategisia tavoitteita. Päivityksessä on selkeytetty erityisesti konsernijohton rooleja ja vastuita, tytäryhteisöjen raportointia, ennakkokäsityksen hakemista sekä hyvän hallinnon periaatteita.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Rautalammin kunnan konserniohjeen ja että konserniohje tulee voimaan 1.4.2026 lukien. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja että ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

### Liitteet

1 Konserniohje.pdf

x

### Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Rautalammin kunnan konserniohjeen. Konserniohje tulee voimaan 1.4.2026 lukien. Kunnanvaltuusto edellyttää, että konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja että ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

### Päätös

Satu Pirhonen esitti keskustelun aikana, että asia palautetaan valmisteluun.

Tiina Puranen ja Pekka Annala kannattivat esitystä.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

---

## Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### Liitteet

1 Konserniohje 16.3.2026.pdf

Rautalammin kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty vuonna 2018. Ohje ei kaikilta osin vastaa nykyisiä omistajaohjauksen, konsernivalvonnan ja raportoinnin vaatimuksia eikä kunnan nykyistä konsernirakennetta. Konserniohje on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, hyvää kuntakonsernin johtamis- ja hallintotapaa sekä kunnan strategisia tavoitteita. Päivityksessä on selkeytetty erityisesti konsernijohdon rooleja ja vastuita, tytäryhteisöjen raportointia, ennakkokäsityksen hakemista sekä hyvän hallinnon periaatteita.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Rautalammin kunnan konserniohjeen ja että konserniohje tulee voimaan 1.4.2026 lukien. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja että ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

### **Päätös**

Käsitellään kokouksessa 23.3.2026.

---

## **Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 98**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Konserniohje 16.3.2026.pdf

Rautalammin kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty vuonna 2018. Ohje ei kaikilta osin vastaa nykyisiä omistajaohjauksen, konsernivalvonnan ja raportoinnin vaatimuksia eikä kunnan nykyistä konsernirakennetta. Konserniohje on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, hyvää kuntakonsernin johtamis- ja hallintotapaa sekä kunnan strategisia tavoitteita. Päivityksessä on selkeytetty erityisesti konsernijohton rooleja ja vastuita, tytäryhteisöjen raportointia, ennakkokäsityksen hakemista sekä hyvän hallinnon periaatteita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Rautalammin kunnan konserniohjeen. Konserniohje tulee voimaan 2.4.2026 lukien. Konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja että ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

### **Päätös**



---

Kunnanhallitus teki pieniä täsmennyksiä konserniohjeeseen ja päätti esittää sitä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Konserniohje tulee voimaan 2.4.2026 lukien. Konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

---

## Kunnanvaltuusto, 01.04.2026, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### Liitteet

1 Konserniohje 2026 valmis 1.4.2026.pdf

x

### Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä konserniohjeen. Konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

### Päätös

Linda Nissinen esitti, että asiaa ei käsitellä tässä kokouksessa. Satu Pirhonen kannatti esitystä.

Pekka Annala esitti, että pidetään tekninen tauko. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja päätti, että pidetään 10 min tekninen tauko 19.17-19.27.

Teknisen tauon jälkeen asian käsittely jatkui. Linda Nissinen veti esityksensä pois.

Joni -Matti Kuikka esitti, että konserniohje tulee yhtäaikaan voimaan hallintosäännön kanssa. Lisäksi todetaan, että konserniohje on erillinen, hallintosääntöä täydentävä asiakirja. Linda Nissinen kannatti esitystä. Henna Suosaari kannatti esitystä tarkennuksella, että luonnoksesta poistetaan määritelmät, jotka ovat kahteen kertaan. Satu Pirhonen kannatti esitystä tarkennuksella, että konserniohje yhtenäistetään hallintosäännön kanssa ja lisätään hallintosäännön pykälä 76 kohta 3 ja pykälä 79.

Ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.



**Kunnanvaltuusto, § 12, 24.02.2026**

**Kunnanhallitus, § 82, 16.03.2026**

**Kunnanhallitus, § 102, 23.03.2026**

**Kunnanvaltuusto, § 22, 01.04.2026**

## § 22

### Valtuustoaloitteet

RauDno-2023-100

### **Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### Liitteet

- 1 1. Valtuustoaloite 27.3.25, Elinvoimaselvitys, Tiina Puranen.pdf
- 2 Kuntastrategia 2022-2025 projektit.pdf
- 3 2. Valtuustoaloite 27.3.25 Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja täydentävään varhaiskasvatukseen, Matti Kärkkäinen
- 4 3. Valtuustoaloite, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti, Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua, 10.11.2025.pdf
- 5 4. Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf
- 6 5. Valtuustoaloite 18.12.2023  
\_Varhaiskasvatuksen\_työvaatteiden\_hankinta\_Heikki\_Pietikäinen\_ja\_17\_muuta.pdf
- 7 6. Valtuustoaloite\_kunnan\_tietoverkon\_ylläpitoon\_ja\_kehittämiseen\_23.9.2025 (Jussi Herranen ja 16 muuta valtuutettua).pdf

x

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että

1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoima selvityksestä raportti kh:ssa 9.2, vanhan kuntastrategian projektiraportti täydennetään 9.2 mennessä. Aloite käsitelty kesken, palautettu uudelleen valmisteluun.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö aloitettu, ei ole havaittu olennaisia puutteita. Ehdotus on, että selvitys tehdään kahden edellisen vuoden ajalta viranhaltijapäätökset ( tehty), sekä hallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat käyty lävitse. Järjestetään koulutusta. Aloitteen katsotaan loppuun käsitellyksi.



4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.

5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

---

## **Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 82**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### **Liitteet**

- 1 1. Valtuustoaloite 27.3.25, Elinvoimaselvitys, Tiina Puranen.pdf
- 2 Kuntastrategia 2022-2025 projektit.pdf
- 3 2. Valtuustoaloite 27.3.25 Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja täydentävään varhaiskasvatukseen, Matti Kärkkäinen
- 4 3. Valtuustoaloite, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti, Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua, 10.11.2025.pdf
- 5 4. Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf
- 6 5. Valtuustoaloite 18.12.2023  
\_Varhaiskasvatuksen\_työvaatteiden\_hankinta\_\_Heikki\_Pietikäinen\_ja\_17\_muuta.pdf
- 7 6. Valtuustoaloite\_kunnan\_tietoverkon\_ylläpitoon\_ja\_kehittämiseen\_23.9.2025 (Jussi Herranen ja 16 muuta valtuutettua).pdf

Rautalammin kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että



1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoimaselvityksestä raportti kh:ssa 16.3, vanhan kuntastrategian projekti raportti täydennetään 16.3. mennessä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö on tehty kahden edellisvuoden osalta käsittäen viranhaltijapäätökset, hallituksen, valtuuston ja lautakuntien pöytäkirjat. Olennaisia puutteita ei ole havaittu. Ehdotus on, että selvitys ja tarvittavat muutokset todetaan perusteellisesti tehdyksi kahden edellisen vuoden ajalta. Aiempien vuosien salassapidettävät pykälät on käyty läpi otsikkotasolla. Koulutukseen on osallistuttu. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.
5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Jatketaan aloitteen käsittelyä työryhmässä.
6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Käsitellään kokouksessa 23.3.2026.

---

## **Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 102**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### Liitteet

- 1 1. Valtuustoaloite 27.3.25, Elinvoimaselvitys, Tiina Puranen.pdf
- 2 Kuntastrategia 2022-2025 projektit.pdf
- 3 2. Valtuustoaloite 27.3.25 Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja täydentävään varhaiskasvatukseen, Matti Kärkkäinen
- 4 3. Valtuustoaloite, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti, Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua, 10.11.2025.pdf
- 5 4. Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf



6 5. Valtuustoaloite 18.12.2023

\_Varhaiskasvatuksen\_työvaatteiden\_hankinta\_Heikki\_Pietikäinen\_ ja\_17\_muuta.pdf

7 6. Valtuustoaloite\_kunnan\_tietoverkon\_ylläpitoon\_ ja\_ kehittämiseen\_23.9.2025 (Jussi Herranen ja 16 muuta valtuutettua).pdf

Rautalammin kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoimaselvityksestä raportti kh:ssa 16.3, vanhan kuntastrategian projekti raportti täydennetään 16.3. mennessä. Aloitteen käsittely on kesken.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö on tehty kahden edellisvuoden osalta käsittäen viranhaltijapäätökset, hallituksen, valtuuston ja lautakuntien pöytäkirjat. Olennaisia puutteita ei ole havaittu. Ehdotus on, että selvitys ja tarvittavat muutokset todetaan perusteellisesti tehdyksi kahden edellisen vuoden ajalta. Aiempien vuosien salassapidettävät pykälät on käyty läpi otsikkotasolla. Koulutukseen on osallistuttu. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.
5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Jatketaan aloitteen käsittelyä työryhmässä.
6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin pienin tarkennuksin.

Anttu Röntynen jääväsi itsensä kohdassa 6. Hän poistui kokoushuoneesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.



## Kunnanvaltuusto, 01.04.2026, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### Liitteet

- 1 1. Valtuustoaloite 27.3.25, Elinvoimaselvitys, Tiina Puranen.pdf
- 2 Kuntastrategia 2022-2025 projektit.pdf
- 3 2. Valtuustoaloite 27.3.25 Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja täydentävään varhaiskasvatukseen, Matti Kärkkäinen
- 4 3. Valtuustoaloite, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti, Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua, 10.11.2025.pdf
- 5 4. Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf
- 6 5. Valtuustoaloite 18.12.2023  
\_Varhaiskasvatuksen\_työvaatteiden\_hankinta\_\_Heikki\_Pietikäinen\_ ja\_17\_muuta.pdf
- 7 6. Valtuustoaloite\_kunnan\_tieverkon\_ylläpitoon\_ ja\_ kehittämiseen\_23.9.2025 (Jussi Herranen ja 16 muuta valtuutettua).pdf

x

### Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoimaselvityksestä raportti kh:ssa 16.3, vanhan kuntastrategian projekti raportti täydennetään 16.3. mennessä. Aloitteen käsittely on kesken.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö on tehty kahden edellisvuoden osalta käsittäen viranhaltijapäätökset, hallituksen, valtuuston ja lautakuntien pöytäkirjat. Olennaisia puutteita ei ole havaittu. Ehdotus on, että selvitys ja tarvittavat muutokset todetaan perusteellisesti tehdyksi kahden edellisen vuoden ajalta. Aiempien vuosien salassapidettävät pykälät on käyty läpi otsikkotasolla. Koulutukseen on osallistuttu. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.
5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja



useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Jatketaan aloitteen käsittelyä työryhmässä.

6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsittelyksi.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti, että

1. Aloitteet 1,3 ja 6 ovat loppuun käsiteltyjä.
2. Aloitteet 2,4 ja 5 ovat kesken.



**Kunnanhallitus, § 80,16.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 100,23.03.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 23, 01.04.2026**

**§ 23**

**Talouden seurantaraportti 1/2026**

RauDno-2026-124

**Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 80**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskema 1\_2026.pdf

**Tammikuu 1/2026**

**Tasainen kertymä: 8,33%**

**Toimintatuotot: 9.6%**

Toimintatuottoja kertyi 215.343 euroa. Toteuma vastaa ajankohdan normaalia kertymää. Tukien ja avustusten korkea toteumaprosentti (54,7 %) selittyy erien jaksotuksella eikä anna vielä kuvaa koko vuoden tasosta.

**Toimintakulut 9.1%**

Toimintakulut olivat yhteensä 1.061.681 euroa (9,1 %). Henkilöstökulujen toteuma (7,6 %) on alkuvuodelle maltillinen ja hieman alle tasaisen kuukausikertymän. Sen sijaan palvelujen ostot (12,7 %) ylittävät laskennallisen 8,3 %:n kuukausitason. Erityisesti muiden palvelujen ostojen 13,8 %:n toteuma viittaa siihen, että menokehitystä tulee analysoida toimialakohtaisesti, jotta mahdollisiin talousarvioriskeihin voidaan reagoida ajoissa.

**Toimintakate 9.0%**

Toimintakate oli -846.338 euroa (9,0 %), mikä on vielä hallittavissa talousarvioraamissa.

**Verotulot 8.3%**

Verotuloja kertyi 617.269 euroa (8,3 %). Verotulojen kehitys vastaa talousarvion mukaista kertymärytmiä.

**Valtionosuudet 7.5%**

Valtionosuuksia kertyi tammikuussa 208.298 euroa. Valtionosuuksien kertymä jää hieman tasaisesta kuukausitasosta, mutta alkuvuoden jaksotusvaihtelu on tavanomaista. Toisaalta valtionosuuksissa tullaan näkemään talousarviota maltillisempaa kertymää, koska kuntaan tuli päivitetty valtiosuusia koskeva muutos, joka pienentää talousarvioon ennakoilmoituksen pohjalta tehtyjä varauksia noin 300.000 euroa.



---

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tammikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

### Päätös

Käsitellään kokouksessa 23.3.2026.

---

## Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

### Liitteet

1 Tuloslaskema 1\_2026.pdf

### Tammikuu 1/2026

**Tasainen kertymä: 8,33%**

**Toimintatuotot: 9.6%**

Toimintatuottoja kertyi 215.343 euroa. Toteuma vastaa ajankohdan normaalia kertymää. Tukien ja avustusten korkea toteumaprosentti (54,7 %) selittyy erien jaksotuksella eikä anna vielä kuvaa koko vuoden tasosta.

**Toimintakulut 9.1%**

Toimintakulut olivat yhteensä 1.061.681 euroa (9,1 %). Henkilöstökulujen toteuma (7,6 %) on alkuvuodelle maltillinen ja hieman alle tasaisen kuukausikertymän. Sen sijaan palvelujen ostot (12,7 %) ylittävät laskennallisen 8,3 %:n kuukausitason. Erityisesti muiden palvelujen ostojen 13,8 %:n toteuma viittaa siihen, että menokehitystä tulee analysoida toimialakohtaisesti, jotta mahdollisiin talousarvioriskeihin voidaan reagoida ajoissa.

**Toimintakate 9.0%**

Toimintakate oli -846.338 euroa (9,0 %), mikä on vielä hallittavissa talousarvioraamissa.

**Verotulot 8.3%**

Verotuloja kertyi 617.269 euroa (8,3 %). Verotulojen kehitys vastaa talousarvion mukaista kertymärytmiä.

**Valtionosuudet 7.5%**

Valtionosuuksia kertyi tammikuussa 208.298 euroa. Valtionosuuksien kertymä jää hieman tasaisesta kuukausitasosta, mutta alkuvuoden jaksotusvaihtelu on tavanomaista. Toisaalta valtionosuuksissa tullaan näkemään talousarviota maltillisempaa kertymää, koska kuntaan tuli päivitetty valtionosuuksia koskeva



---

muutos, joka pienentää talousarvioon ennakoilmoituksen pohjalta tehtyjä varauksia noin 300.000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tammikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 01.04.2026, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskema 1\_2026.pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee tammikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.



**Hyvinvointilautakunta, § 16, 25.02.2026**

**Kunnanhallitus, § 83, 16.03.2026**

**Kunnanhallitus, § 103, 23.03.2026**

**Kunnanvaltuusto, § 24, 01.04.2026**

**§ 24**

**Hyvinvointikertomus vuodelta 2025**

RauDno-2026-90

**Hyvinvointilautakunta, 25.02.2026, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite hyvinvointikertomus 2025.pdf

Rautalammin kuntaa sitoo valtuustokaudeksi hyväksytty hyvinvointisuunnitelma. Sen toteutumista seurataan vuosittain toiminnan ja talouden suunnittelun suuntaamiseksi. Vuosiraporttien lisäksi valtuustokauden päättyessä tehdään koko valtuustokautta luotaava laaja hyvinvointikertomus.

Kunnanvaltuusto hyväksyi päättyneen valtuustokauden laajan hyvinvointikertomuksen keväällä 2025 ja alkaneen valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman joulukuussa 2025.

Liitteessä oleva raportti tiivistää vuoden 2025 aikana tehdyt hyvinvointitoimet. Liitteessä ovat päivitettyinä hyte-kertoimen indikaattorit eli vähimmäistietosisällön muuttajat.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi:myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy kaikkiin strategian painopisteisiin. Asia liittyy kaikkiin hyvinvointisuunnitelman tavoitealueisiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



---

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 83**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite hyvinvointikertomus 2025.pdf

Rautalammin kuntaa sitoo valtuustokaudeksi hyväksytty hyvinvointisuunnitelma. Sen toteutumista seurataan vuosittain toiminnan ja talouden suunnittelun suuntaamiseksi. Vuosiraporttien lisäksi valtuustokauden päättyessä tehdään koko valtuustokautta luotaava laaja hyvinvointikertomus.

Kunnanvaltuusto hyväksyi päättyneen valtuustokauden laajan hyvinvointikertomuksen keväällä 2025 ja alkaneen valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman joulukuussa 2025.

Liitteessä oleva raportti tiivistää vuoden 2025 aikana tehdyt hyvinvointitoimet. Liitteessä ovat päivitettyinä hyte-kertoimen indikaattorit eli vähimmäistietosisällön muuttajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Käsitellään kokouksessa 23.3.2026.

---

**Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 103**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite hyvinvointikertomus 2025.pdf

Rautalammin kuntaa sitoo valtuustokaudeksi hyväksytty hyvinvointisuunnitelma. Sen toteutumista seurataan vuosittain toiminnan ja talouden suunnittelun



suuntaamiseksi. Vuosiraporttien lisäksi valtuustokauden päättyessä tehdään koko valtuustokautta luotaava laaja hyvinvointikertomus.

Kunnanvaltuusto hyväksyi päättyneen valtuustokauden laajan hyvinvointikertomuksen keväällä 2025 ja alkaneen valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman joulukuussa 2025.

Liitteessä oleva raportti tiivistää vuoden 2025 aikana tehdyt hyvinvointitoimet. Liitteessä ovat päivitettyinä hyte-kertoimen indikaattorit eli vähimmäistietosisällön muuttajat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 01.04.2026, § 24**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite hyvinvointikertomus 2025.pdf

x

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vuosiraportin.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 25

**Muut asiat**

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite (Herranen jne), Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden puolesta.pdf
- 2 Valtuustoaloite, Uimahallin aukioloajan pidentäminen toukokuun loppuun.pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi :

1. Valtuutettu Jussi Herranen ja yhdeksän muuta valtuutettua, valtuustoaloite, Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta.
2. Valtuutettu Jouko Korhonen ja 14 muuta valtuutettua, valtuustoaloite, uimahallin aukioloajan jatkaminen toukokuun loppuun.
3. Elinvoimavaikutusten arviointi, elinvoimatyöryhmän ohjeistus vielä puuttuu.
4. Valtuuston iltakoulu 7.4 klo 17.00, kunnanvirasto.



---

**Tarkastuslautakunta, § 38, 23.03.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 26, 01.04.2026**

**§ 26**

**LISÄPYKÄLÄ: Talousarvio 2026:n oikaisu valtuuston päätösten mukaiseksi**

RauDno-2026-156

**Tarkastuslautakunta, 23.03.2026, § 38**

Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista (Hallintosäätö 68 § 2. mom.) Talousarvio on merkittävä dokumentti, joka mm. ohjaa laajasti kunnan toimintaa ja toimii tilinpäätöksen vertailudokumenttina. Näin ollen talousarvioon jäävät mahdolliset virheelliset kohdat aikaan saavat sen, että tilinpäätöstä tullaan vertaamaan virheellisiin lukuarvoihin ja tilikaudenaikaisia päätöksiä voidaan tehdä erheellisiin tietoihin perustuen.

Tarkastuslautakunta on pannut merkille, että 24.2.2026 Valtuuston pöytäkirjan § 8:n liitteenä oleva "Talousarvio 2026 (korjattu 240226kv).pdf"-tiedosto ei ole kaikilta osin valtuuston tekemien päätösten § 130/16.12.2025, § 88/23.9.2025 ja § 7/24.2.2026 mukainen. Sivulla 133 rahoituksen rahavirta -otsakkeen alla esitetyt lainakannan muutokset eivät vastaa edellä mainittuja päätöksiä.

Todetaan lisäksi, että talousarvio 2026:n viimeisin versio esittää s. 135 Investointisuunnitelman kokonaiskustannus-sarakkeen puutteellisenä. Siihen ei ole täsmätty vuosille 2026, 2027 ja 2028 tehtyjä muutoksia.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto edellyttää vuoden 2026 talousarvion viipymättä korjattavaksi tekemiensä päätösten mukaiseksi ja valvoo, että korjaukset tulevat tehdyiksi ja korjattu versio julkaistaan.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että valtuusto edellyttää vuoden 2026 talousarvion viipymättä korjattavaksi tekemiensä päätösten mukaiseksi ja valvoo, että korjaukset tulevat tehdyiksi ja korjattu versio julkaistaan.

---

**Kunnanvaltuusto, 01.04.2026, § 26**

x

**Ehdotus**



---

Kunnanvaltuusto päättää edellyttää, että vuoden 2026 talousarvio viipymättä korjataan valtuuston tekemien päätösten mukaiseksi ja kunnanvaltuusto valvoo, että korjaukset tulevat tehdyiksi ja korjattu versio julkaistaan.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti, että asiakirjaan tehdään vielä tarvittavat korjaukset investointiluetteloon ja rahoituslaskelmaan.



## Kunnallisvalitus

§20, §21, §22, §24, §26

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: [rautalammin.kunta@rautalampi.fi](mailto:rautalammin.kunta@rautalampi.fi) ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.



---

**Muutoksenhakukielto**

§17, §18, §19, §23, §25

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)